



COMUNE DI SASSARI
C.F. 00239740905
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N° 2 (DUE) POSTEGGI LIBERI NEL NUOVO MERCATO CIVICO DA ADIBIRE A PUBBLICI ESERCIZI PER LA DURATA DI 2 ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

VISTA la legge n. 5 del 18.5.2006 e ss.mm.ii., relativa alla “Disciplina generale delle attività commerciali”, in particolare il capo II “Commercio su aree pubbliche” articoli 14 – 18;
VISTO il regolamento per la gestione del nuovo mercato civico approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 109 del 19.12.2017
VISTO il nuovo Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Sassari” approvato con D.C.C. n° 15 del 31.03.2015 e modificato con deliberazione consiliare n. 18 del 28 marzo 2017;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 15/15 del 19.4.2007, relativa alle “Direttive e criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche”, di cui alle disposizioni della L.R. 5/2006, ai quali i comuni devono attenersi per regolamentare la materia relativa al commercio su aree pubbliche;
VISTO il D.lgs. n. 59 del 26.03.2010 e ss.mm.ii;
VISTA l'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni n. 83 del 05.07.2012 (criteri da applicare nelle procedure di procedura selettiva per l'assegnazione di posteggi su area pubblica in attuazione dell'art. 70 del D.lgs. 59/2010);
VISTO il Documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n.13/009/CR11/C11 del 24.01.2013;
VISTA la L.R. n° 24 del 20/10/2016;
VISTA la Deliberazione di G. R. N. 10/13 del 27.02.2018 e le relative Direttive Regionali SUAPE di cui all'Allegato A della stessa Delibera;
VISTO l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n.267;
VISTA la Determinazione Dirigenziale del _____avente ad oggetto l'indizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di L'ASSEGNAZIONE DI N° 2 (DUE) POSTEGGI LIBERI NEL NUOVO MERCATO CIVICO DA ADIBIRE A PUBBLICI ESERCIZI PER LA DURATA DI 2 ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI.

RENDE NOTO

È INDETTO PUBBLICO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE, CON CONCESSIONE DELLA DURATA DI 2 (DUE) ANNI, DI N° 2 (DUE) POSTEGGI LIBERI NEL NUOVO

MERCATO CIVICO DA ADIBIRE A PUBBLICI ESERCIZI PER LA DURATA DI 2 ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI.

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

Formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n° 2 (DUE) posteggi liberi da destinare all'attività di pubblici esercizi, presso il Nuovo Mercato Civico di Sassari. Ad una stessa ditta o figura giuridica potrà essere rilasciata una sola autorizzazione riferita ad un singolo stallo; gli operatori presenti nel mercato civico potranno concorrere all'assegnazione di un ulteriore stallo di cui al presente avviso per attività di pubblico esercizio.

ART. 2 DESCRIZIONE AREA POSTEGGI

I posteggi oggetto del bando sono n. 2 BOX (A2 – P7) mq. 8,93 banco – mq. 10,19 retro banco.

Per le caratteristiche tecniche si rimanda alla scheda tecnica allegata.

Per consentire la maggiore conoscenza possibile sulle caratteristiche delle attrezzature dei box messi a bando è consentito ai partecipanti alla gara di visionarli direttamente presso la struttura mercatale previo appuntamento tel. 079/235324.

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

La concessione avrà una durata sperimentale di due anni, eventualmente rinnovabile.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Per l'ammissione al bando, nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato "2" parte integrante e sostanziale del presente bando, **il candidato deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze amministrative previste dagli artt.75 e 76 medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compresa la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera, di possedere i requisiti sotto indicati:

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al presente Bando persone fisiche, raggruppamenti o associazioni temporanee di imprese, consorzi, società che, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Sassari, **risultino in regola nei pagamenti della tassa sul suolo pubblico come previsto dal vigente Regolamento per il commercio su area pubblica**. Tale situazione dev'essere dichiarata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 (responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale).

REQUISITI MORALI:

Possono partecipare al presente Bando persone fisiche, raggruppamenti o associazioni temporanee di imprese, consorzi, società regolarmente costituite, secondo le norme vi-

genti per l'esercizio dell'attività commerciale ed abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 18 maggio 2006, n.5 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n°59.

REQUISITI PROFESSIONALI

In caso di ditte individuali, il soggetto deve coincidere con il titolare; in caso di società, associazioni, o organismi collettivi il possesso dei requisiti professionali deve essere in capo al legale rappresentante o a ad altro soggetto specificamente preposto.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda devono essere dichiarati ai sensi e per gli effetti della normativa sull'autocertificazione (art. 76 DPR 445/2000):

- i propri dati anagrafici completi di codice fiscale se ditta individuale
- la ragione sociale e le generalità complete del legale rappresentante nel caso di società, di cooperativa di produzione e lavoro o di consorzio tra imprese artigiane, di raggruppamenti o associazioni temporanea di imprese;
- la qualità rivestita (titolare/ legale rappresentante della società)
- iscrizione al registro delle imprese, se già iscritto (numero e luogo di iscrizione)
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 18 maggio 2006, n.5 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n°59, secondo cui non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 [oggi libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. 159/2011], o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 [oggi art. 67 del D.Lgs. 159/2011], ovvero a misure di sicurezza;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al

comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 del D.Lgs. 59/2010, secondo cui:

(Art. 71 comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010 n°59. L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti).

Devono, altresì, dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di avere piena conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme del Regolamento per la gestione del nuovo Mercato Civico;
- di avere piena conoscenza e di accettare senza riserve il box eventualmente assegnato nello stato di fatto così come descritto nell'art. 2 del presente bando;
- di avere piena conoscenza e di accettare senza riserve le condizioni ed i criteri stabiliti nel bando di selezione;
- di essere consapevole che i dipendenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando di selezione e dell'insussistenza degli impedimenti previsti nello stesso.

Per partecipare al bando, i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, da redigersi sui modelli allegati al presente bando e disponibili presso il S.U.A.P. del Comune di Sassari e sul sito internet www.suap.comune.sassari.it.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2018 gli interessati dovranno far pervenire la domanda utilizzando esclusivamente il modello quivi allegato, che sarà reso

disponibile presso lo stesso Settore ovvero scaricabile dal sito internet del Comune di Sassari - Sportello Unico.

Le modalità di trasmissione sono le seguenti:

1. mediante raccomandata con R.R. al seguente indirizzo : Comune di Sassari – Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa - Via De Muro, 07100 - SASSARI;

2. mediante consegna a mano: all'Ufficio Protocollo del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa, presso la sede di Via De Muro (lunedì, mercoledì, venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00) o presso l'Ufficio Protocollo generale sito in Palazzo Ducale.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione al concorso devono essere indicate le generalità del mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: **“BANDO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N° 2 (DUE) POSTEGGI LIBERI NEL NUOVO MERCATO CIVICO DA ADIBIRE A PUBBLICI ESERCIZI PER LA DURATA DI 2 ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILI”**.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate esclusivamente su modello conforme allo schema allegato al presente bando (all. 2) e sottoscritte in calce dal richiedente .

Termine perentorio per la **ricezione** delle istanze entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 20 aprile 2018**.

Farà fede:

il timbro dell’Ufficio Protocollo del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa o del Protocollo Generale per la R/R o per la consegna a mano.

Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse dalla procedura concorsuale, domande pervenute oltre il termine suddetto.

L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per comunicazioni inefficaci in dipendenza di inesatta indicazione del recapito nella domanda da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

-copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

-solo per cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno per lavoro autonomo, lavoro subordinato o per motivi familiari in corso di regolare validità ed efficacia.

Deve essere inoltre allegata la documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali.

ART. 7 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' E DI IMPROCEDIBILITA'

Sono cause di inammissibilità e di improcedibilità delle domande e di conseguente esclusione dal concorso:

- presentazione dell'istanza in data antecedente alla pubblicazione del presente bando o successiva al termine ultimo di presentazione indicato dal bando;
- domande prive della sottoscrizione o del documento di identità;
- **incompletezza e/o carenza della documentazione da allegare obbligatoriamente;**
- incompletezza delle dichiarazioni da rendere;
- redazione domanda su modulo diverso dall'allegato “2” parte integrante e sostanziale del presente bando.

Le predette cause di inammissibilità e di improcedibilità non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso.

NON comporta inammissibilità ed improcedibilità della domanda e neppure esclusione dal concorso l'omessa apposizione della marca da bollo da €16,00, che dovrà comunque essere immediatamente prodotta a richiesta del Comune di Sassari.

Il candidato ammesso a concorso non potrà successivamente far valere alcun criterio di preferenza.

ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE : COMPOSIZIONE E COMPITI

Entro 20 giorni, salvo modifica, a decorrere dal 31° giorno dalla pubblicazione del bando all'Albo (1° giorno lavorativo successivo al termine finale utile per la presentazione delle domande) una **Commissione** di valutazione delle domande, nominata con apposita determinazione dirigenziale, procederà a:

- verificare l'ammissibilità delle domande, sulla base dell'accertamento dei requisiti soggettivi e professionali;
- redigere l'elenco dei candidati ammessi al concorso e di quelli esclusi dal concorso;
- valutare i titoli previsti ed indicati dal presente Bando;
- redigere la graduatoria provvisoria dei candidati cui rilasciare le concessioni;
- pubblicare la graduatoria provvisoria per **15 (quindici) giorni** all'albo pretorio on-line sul sito internet del Comune, ai fini della presentazione di eventuali osservazioni finalizzate alla redazione della graduatoria definitiva; le eventuali osservazioni dovranno essere presentate entro il termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria; non saranno accolte le osservazioni riguardanti eventuali integrazioni documentali richieste, a pena di esclusione, dal presente bando.
- pubblicare la graduatoria definitiva entro **10 (dieci) giorni** decorrenti dal termine finale di pubblicazione della graduatoria provvisoria tenuto conto delle eventuali osservazioni presentate entro i termini su previsti.

L'apertura delle buste e la valutazione di ammissibilità alla selezione sarà effettuata dalla Commissione in **seduta pubblica il giorno 08 maggio 2018 con inizio alle ore 09,00** presso gli Uffici del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa in Via De Muro. Eventuali variazioni verranno comunicate sul sito www.suap.comune.sassari.it Sportello Unico.

Può essere richiesta dalla Commissione la regolarizzazione, dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine prefissato, a pena di esclusione, delle domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni relative a titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

ART. 9 ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul sito internet del Comune di Sassari www.suap.comune.sassari.it, con avviso recante:

1. per i candidati ammessi:

- i criteri ed i relativi punteggi di valutazione dei titoli

2. per i candidati esclusi:

- l'indicazione delle carenze e delle difformità rilevate: nella domanda di partecipazione, negli allegati a compendio della domanda stessa, nelle dichiarazioni da rendere; carenze e difformità già indicate quali cause di

inammissibilità ed improcedibilità della domanda di ammissione e di conseguente esclusione dal concorso.

- termini e modalità di presentazione alla Commissione di eventuale istanza di revisione dell'esclusione.

Alle medesime forme di pubblicazione sopra descritte si farà luogo nell'ipotesi di accoglimento dell'istanza di revisione e conseguente riformulazione dell'elenco degli ammessi.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato al di fuori del sito internet www.suap.comune.sassari.it .

La graduatoria redatta dalla Commissione verrà approvata dalla Dirigente e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Definita la graduatoria, con il provvedimento di approvazione si procederà ad individuare gli assegnatari.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI DA ASSEGNARE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione procederà alla predisposizione di un'unica graduatoria secondo i punteggi attribuiti in base ai criteri stabiliti nel presente articolo.

Ai fini della redazione della graduatoria i punteggi stabiliti sono i seguenti:

A) criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'attività di pubblico esercizio, in cui sono comprese:

1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

B) criteri in ulteriore subordine progressivo:

- presenza nel nucleo familiare di portatore d'handicap = punti 2 per ogni portatore di handicap;

- numero familiari a carico = punti 1 per ogni familiare a carico;

- anzianità anagrafica del richiedente (in caso di parità di punteggio).

In caso di richieste concorrenti verrà applicato il criterio di priorità secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Le assegnazioni verranno effettuate in ordine di graduatoria.

ART. 11 COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONE

Il Dirigente **entro 15 (quindici) giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva** provvede all'invio di comunicazione di avvenuta assegnazione agli aventi diritto assegnando il **termine perentorio di gg. 30 (trenta) per produrre i documenti** non acquisibili d'ufficio.

Nel medesimo periodo di tempo e nei confronti dei medesimi soggetti indicati al comma precedente, il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa procede a verificare d'ufficio la veridicità dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 12 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per **15 (quindici) giorni** all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, ai fini della presentazione di eventuali osservazioni finalizzate alla redazione della graduatoria definitiva; le eventuali osservazioni dovranno essere presentate entro il termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria; non saranno accolte le osservazioni riguardanti eventuali integrazioni documentali richieste, a pena di esclusione, dal presente bando.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro **10 (dieci) giorni** decorrenti dal termine finale di pubblicazione della graduatoria provvisoria tenuto conto delle eventuali osservazioni presentate entro i termini su previsti.

I concorrenti utilmente classificati nelle graduatorie verranno convocati presso il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa per l'assegnazione formale del posteggio e l'assolvimento di tutti gli altri adempimenti conseguenti.

Le graduatorie definitive avranno **validità di 2 anni** dalla data di approvazione.

Il Comune assegnerà i posteggi, che si rendessero liberi per rinuncia, revoca o decadenza entro i termini di validità della graduatoria definitiva, agli operatori aventi titolo per la relativa tipologia.

ART. 13 PRESENTAZIONE DELLA DUA

Acquisiti i documenti e all'esito positivo delle verifiche d'ufficio sopra indicate, il Dirigente rilascia il provvedimento di concessione dello stallo e invita entro i successivi 60 (sessanta) giorni a presentare, a pena di decadenza, ai sensi della L.R. 24/2016 la dichiarazione autocertificata (DUA) in conferenza di servizi per acquisire il parere igienico sanitario della ASL.

ART. 14 DECADENZA

Il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa concluderà il procedimento come sopra avviato adottando motivato provvedimento di decadenza – che verrà notificato all'interessato nei modi e per gli effetti di legge - e, se del caso, gli ulteriori atti previsti dalle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 qualora:

1. l'interessato non produca nel termine assegnato la documentazione richiesta oppure dalla documentazione prodotta emergano elementi discordanti e/o contrastanti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso;
2. le verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso diano esito negativo anche relativamente ad un solo/singolo requisito dichiarato.

ART. 15 DURATA GRADUATORIA

La graduatoria permane vigente 2 anni a decorrere dal termine di approvazione, al solo ed esclusivo fine di consentire la pronta sostituzione degli assegnatari ove questi decadano dall'assegnazione. L'inserimento nella graduatoria non costituisce pertanto titolo per l'ottenimento di nuova o altra autorizzazione.

Per quanto non previsto nel presente bando e nel citato regolamento, si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia, per quanto compatibile.

ART. 16 CANONE

Il corrispettivo mensile dovuto dagli operatori per l'utilizzo degli stalli è stabilito con delibera della Giunta n. 7 del 23/1/2018 e relativa tabella corrispettivi allegata al presente bando.

I costi forfetari mensili di gestione, soggetti ad aggiornamento periodico, sono stabiliti per ogni singolo stallo per l'anno 2018 così come risultanti nella tabella dei corrispettivi.

I corrispettivi di assegnazione dei posteggi comprendono l'utilizzo delle attrezzature, il godimento dell'organizzazione del Mercato, le prestazioni di assistenza e vigilanza del Gestore, la pulizia e i consumi elettrici delle parti comuni.

ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n.196 il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale nonché all'eventuale procedimento di rilascio delle autorizzazioni a concorso ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari. Detto trattamento sarà effettuato ai sensi di legge.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'Ente, dei dati personali.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.vo 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sassari. Il responsabile del trattamento designato è il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa.

ART. 18 INFORMAZIONI CONCLUSIVE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare nonché revocare il presente Bando di concorso, con provvedimento motivato e per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti partecipanti possano per ciò vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni e le clausole, nessuna esclusa, del presente Bando.

Il Comune di Sassari garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per la partecipazione al presente avviso e per il rilascio delle conseguenti autorizzazioni.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere richiesti a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: sportellounico@pec.comune.sassari.it o sportellounico@comune.sassari.it

Copia integrale del presente Bando e del modello di domanda da compilare per la partecipazione al concorso è disponibile sul sito internet del Comune di Sassari all'indirizzo: www.suap.comune.sassari.it.

Ai sensi dell'art. 4 della L. n.241/1990 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Salis.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Sassari, lì

f.to LA DIRIGENTE
Dott.ssa Chiara Salis

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DEL BANDO:

- SCHEMA CONCESSIONE
- TABELLA CORRISPETTIVI
- SCHEDA TECNICA
- PLANIMETRIA