



COMUNE DI SASSARI

C.F. 00239740905

Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa
Servizio Mercato Civico



Prot. n. del

LA DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del con la quale è stato indetto il bando pubblico per l'assegnazione in concessione di n° 2 (due) posteggi liberi nel nuovo mercato civico da adibire a pubblici esercizi per la durata di 2 anni eventualmente rinnovabili;

Vista la domanda prot. n° presentata dal Sig. per l'assegnazione di un posteggio per pubblico esercizio;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva relativa al bando pubblico per l'assegnazione in concessione di n° 2 (due) posteggi liberi nel nuovo mercato civico da adibire a pubblici esercizi per la durata di 2 anni eventualmente rinnovabili;

DATO ATTO che al sig. è stato attribuito lo stallo n..... destinato a pubblico esercizio;

VISTA la scheda tecnica relativa all'analitica descrizione della singola postazione comprensiva di apparecchiature, arredi e servizi ad uso dell'operatore;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono conflitti di interesse in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento alla normativa vigente, con particolare riferimento a quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTA la legge n. 5 del 18.5.2006 e ss.mm.ii., relativa alla "Disciplina generale delle attività commerciali", in particolare il capo II "Commercio su aree pubbliche" articoli 14 – 18;

VISTO il regolamento per la gestione del nuovo mercato civico approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 109 del 19.12.2017;

VISTO il nuovo Regolamento per la disciplina e l'esercizio del commercio su area pubblica nel Comune di Sassari" approvato con D.C.C. n° 15 del 31.03.2015 e modificato con deliberazione consiliare n. 18 del 28 marzo 2017;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 15/15 del 19.4.2007, relativa alle "Direttive e criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche", di cui alle disposizioni della L.R. 5/2006, ai quali i comuni devono attenersi per regolamentare la materia relativa al commercio su aree pubbliche;

VISTO il D.lgs. n. 59 del 26.03.2010 e ss.mm.ii;

VISTA l'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni n. 83 del 05.07.2012 (criteri da applicare nelle procedure di procedura selettiva per l'assegnazione di posteggi su area pubblica in attuazione dell'art. 70 del D.lgs. 59/2010);

VISTO il Documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n.13/009/CR11/C11 del 24.01.2013;

VISTA la L.R. n° 24 del 20/10/2016;



COMUNE DI SASSARI

C.F. 00239740905

Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa
Servizio Mercato Civico



VISTA la Deliberazione di G. R. N. 10/13 del 27.02.2018 e le relative Direttive Regionali SUAPE di cui all'Allegato A della stessa Delibera;
VISTO l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n.267;

AUTORIZZA

Il Sig. all'occupazione dello stallo n. adibito a pubblico esercizio, di cui all'allegata scheda presso il Nuovo Mercato Civico.

L'esercizio dell'attività di pubblico esercizio presso lo stallo di cui sopra, ai sensi della L.R. 24/2016 è consentito solo previa presentazione, presso lo Sportello Unico, della dichiarazione autocertificata (DUA) in conferenza di servizi per acquisire il parere igienico sanitario della ASL unitamente agli allegati specifici e alla presente autorizzazione.

Nell'esercizio dell'attività presso la struttura l'operatore si impegna:

- a presentare richiesta di apposita autorizzazione corredata di elaborati progettuali, ai sensi dell'art. 12 comma 5 (*Gli arredi degli stalli di vendita e dei pubblici esercizi dovranno essere conformi a quelli già esistenti e adeguati al contesto architettonico del Mercato, pertanto dovrà essere acquisito, prima di eventuali modifiche o personalizzazioni, il parere preliminare della Direzione del mercato*);
- a non cedere, ad alcun titolo, lo stallo assegnato se non previo rilascio di provvedimento autorizzatorio da parte dell'amministrazione comunale costituente titolo legittimante per l'avvio delle procedure di subingresso;
- a provvedere alla corretta e costante manutenzione ordinaria dello stallo, delle apparecchiature e delle dotazioni assegnate nonché alle relative operazioni di pulizia e rimozione dei rifiuti;
- ad adempiere alle disposizioni impartite dalla Direzione del mercato nonché agli Organi di Vigilanza;
- a rispettare quanto riportato nel Regolamento Comunale per il funzionamento del Mercato Civico e agli ulteriori atti adottati dall'Amministrazione Comunale per il corretto funzionamento del Nuovo Mercato Civico;
- ad effettuare, **a pena la revoca della presente autorizzazione**, i regolari pagamenti delle somme dovute come corrispettivo stabiliti dalla D.G.C. n. 7 del 23/01/2018 oltre alle ulteriori imposte, tasse e tributi comunali secondo le disposizioni di legge;
- ad effettuare il regolare versamento dei canoni/utenza.

L'operatore dichiara di accettare:

- che, in caso di cessazione dell'attività, lo stallo assegnato e le relative apparecchiature e dotazioni di proprietà del Comunale dovranno rientrare nel possesso dell'Amministrazione nel normale stato di usura;
- che le somme dovute quale corrispettivo per l'utilizzo dello stallo sono deliberate annualmente dalla Giunta comunale, fatti salvi gli aggiornamenti obbligatori dovuti alla



COMUNE DI SASSARI

C.F. 00239740905

Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa
Servizio Mercato Civico



revisione delle tariffe all'indice ISTAT, in funzione di criteri quali, la dimensioni degli stalli, la tipologia di attività svolta, il tempo di utilizzo della struttura;

- che i corrispettivi devono essere versati dall'operatore in forma mensile anticipata entro il cinque di ogni mese, secondo le modalità impartite dall'Amministrazione, e possono essere motivatamente variati in qualsiasi momento con apposito provvedimento dell'Amministrazione stessa;

- che il mancato pagamento del corrispettivo mensile, entro il termine del giorno cinque di ogni mese, comporta il pagamento della sanzione di cui all'art. 25 comma 4;

- che gli operatori assegnatari degli stalli sono tenuti al pagamento dei relativi corrispettivi anche quando nei loro confronti sia stato adottato il provvedimento della sospensione previsto nel presente regolamento;

- che sono a totale carico degli operatori i pagamenti delle imposte, tasse e tributi comunali previsti dalle disposizioni normative, nonché il pagamento delle utenze dei singoli stalli che gli eventuali danni arrecati allo stallo assegnato, alle relative apparecchiature e dotazioni, nonché alle parti comuni, verranno addebitate all'operatore che ha causato tali danni;

- di accettare lo stallo assegnato nelle condizioni in cui viene consegnato comprensivo di apparecchiature, arredi e servizi ad uso dell'operatore.

L'operatore dichiara di essere a conoscenza del contenuto del regolamento per la gestione del nuovo mercato civico e, in particolare, delle sanzioni previste dagli articoli 25 e 26.

La presente autorizzazione è soggetta a revoca e/a decadenza per motivi di ordine e sicurezza pubblica, per abuso da parte del titolare, per cause stabilite dalla normativa vigente.

Avverso il presente ordine, ai sensi della normativa vigente, gli interessati possono proporre entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica del presente atto, ricorso giurisdizionale al T.A.R. o entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Sassari,

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Chiara Salis

Firma per ricevuta
L'Operatore